



PfarramtsekretärIn/AssistentIn der Kirchenpflege der Römisch-Katholischen Kirchgemeinde Bremgarten

Stellenangaben

Anstellungsverhältnis:	Festanstellung
Pensum:	70% Stelle (oder nach Funktionen auf 2 Personen aufgeteilt)
Qualifikation:	Abgeschlossene kaufmännische Lehre oder äquivalente Ausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung
Anforderungen:	gute Fähigkeiten im Bereich Organisation und Administration, hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit, sehr gute PC-Anwenderkenntnisse
Arbeitgeberin:	Röm.-Kath. Kirchgemeinde Bremgarten
Stellenantritt:	1. Januar oder 1. Februar 2018
Arbeitsort:	Bremgarten

Stellenbeschreibung

Diese abwechslungsreiche Vertrauensposition stellt grosse Anforderungen an Ihre Selbständigkeit, sowie an Ihre organisatorischen und administrativen Fähigkeiten.

In der interessanten Tätigkeit als PfarramtsekretärIn sind Sie für die administrative Unterstützung und Mithilfe bei der Organisation von Pfarreianlässen, Buchhaltung der Pfarramtskasse, Führung der Pfarreibücher, Protokollführung, Erstellen der Pfarrblattspalte im Horizonte, Öffentlichkeitsarbeit der Pfarrei, Homepage, sowie allgemeine Sekretariatsarbeiten im Tagesgeschäft, zuständig.

In Ihrer Aufgabe als vertrauenswürdige AssistentIn der Kirchenpflege unterstützen Sie die KirchenpflegerInnen in diversen Ressorts, in Projekt- und Öffentlichkeitsarbeit, sowie als Protokollführer/In.

Stellenanforderungen

Ihre Aufgaben gehen Sie selbständig, systematisch an und erledigen diese effizient und genau. Sie verstehen es, Prioritäten zu setzen, sind flexibel und bezeichnen sich als belastbar. Einen Bezug zur Kirche, zur Region Bremgarten, sowie gute Umgangsformen, sind eine Selbstverständlichkeit.

Kontaktmöglichkeit

Bewerbung an: Röm.-Kath. Kirchgemeinde Bremgarten, Ressort Personal, Pfarrgasse 4, 5620 Bremgarten oder pfarramt@kath-bremgarten.ch

Weiter Auskünfte: Leiter der Pfarrei und des Pastoralraums Diakon Ueli Hess (056 631 15 23) oder Kirchenpfleger Ressort Personal, Oliver Rohrbach (056 631 16 16)

Bewerbungsfrist: 15. September 2017